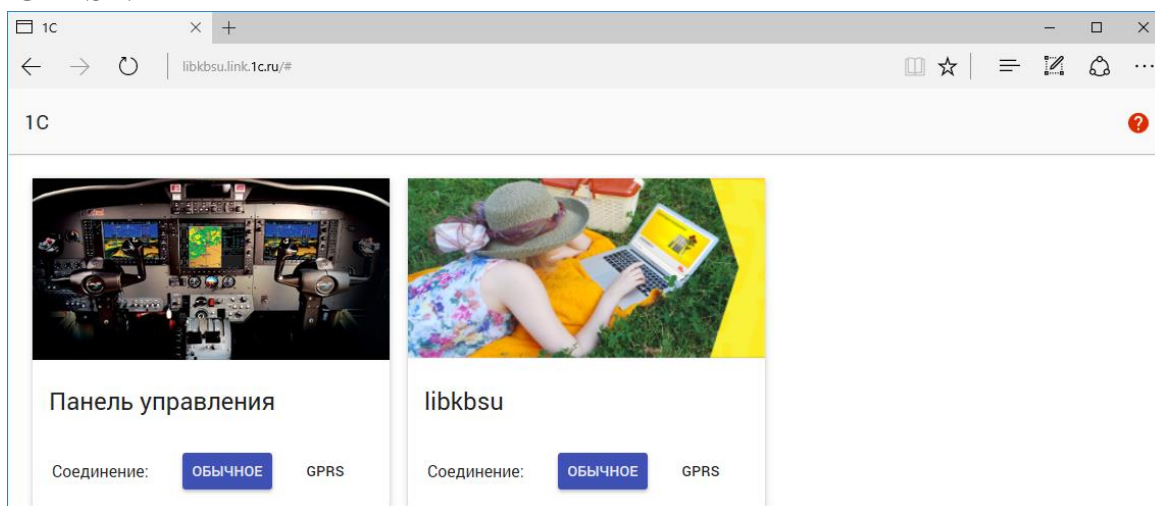
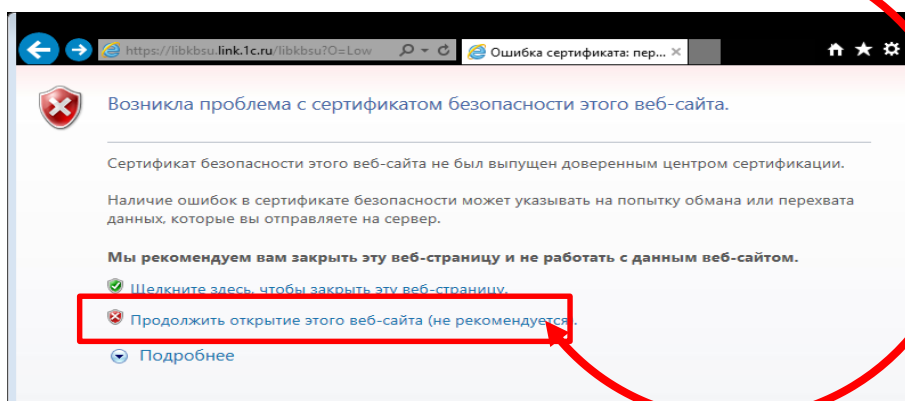


Инструкция по работе в Виртуальном кабинете читателя 1С:Библиотека ПРОФ через веб-доступ libkbsu.link.1c.ru

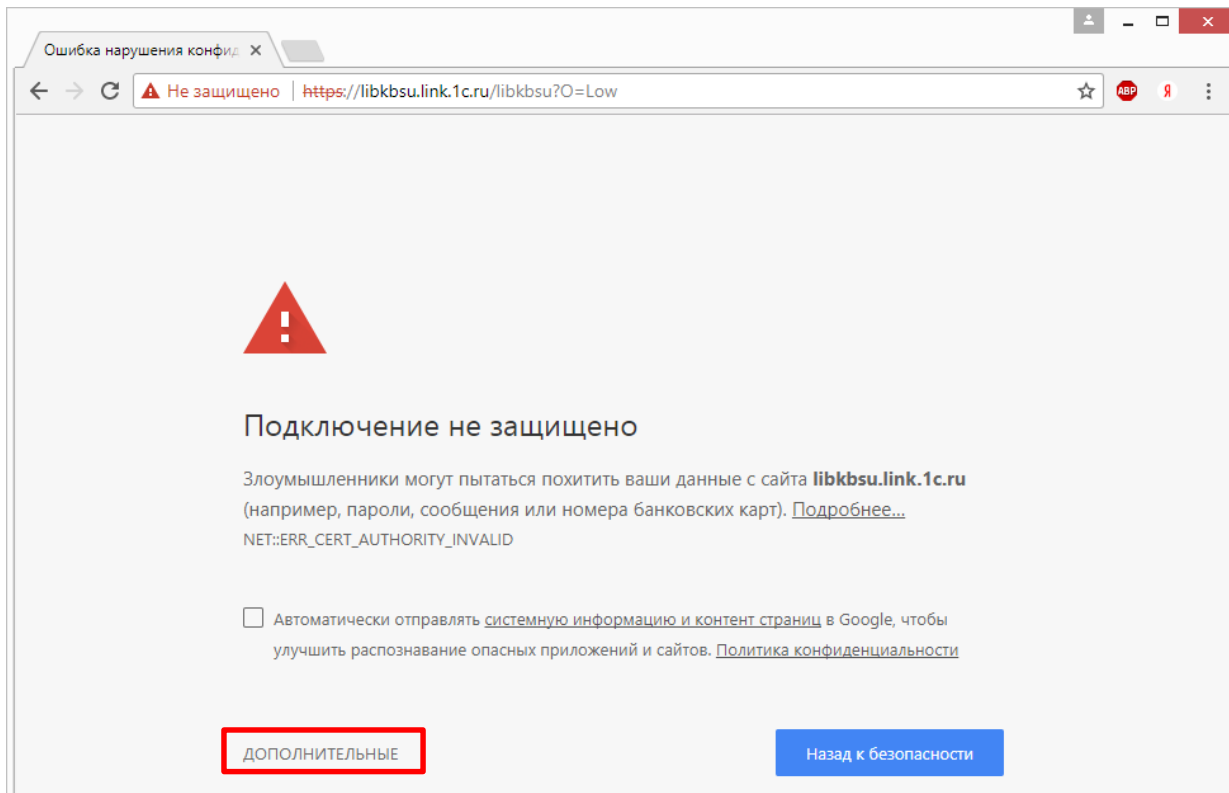
1. Подойти в абонемент учебной литературы библиотеки КБГУ (ИЦ, 2-й этаж, к.№217) со своим пропуском, пройти регистрацию, получить номер читательского билета и пароль для веб-доступа к электронному каталогу библиотек **libkbsu.link.1c.ru**.
2. Для настройки защищенного соединения с 1С:Линк нужно установить корневые сертификаты: для Chrome, Internet Explorer и Opera https://1c.link/article/cert_cier, а для Firefox https://1c.link/article/cert_ffe.
3. В адресной строке браузера ввести: **libkbsu.link.1c.ru** и в появившемся окне со ссылкой **libkbsu** выбрать один из видов соединения «ОБЫЧНОЕ» или «GPRS».



4. Если не требуется защищенное соединение, можно его проигнорировать. Для браузера **Firefox** лучше установить корневой сертификат (см. п.2). Для браузера **Internet Explorer**, в появившемся окне выбрать

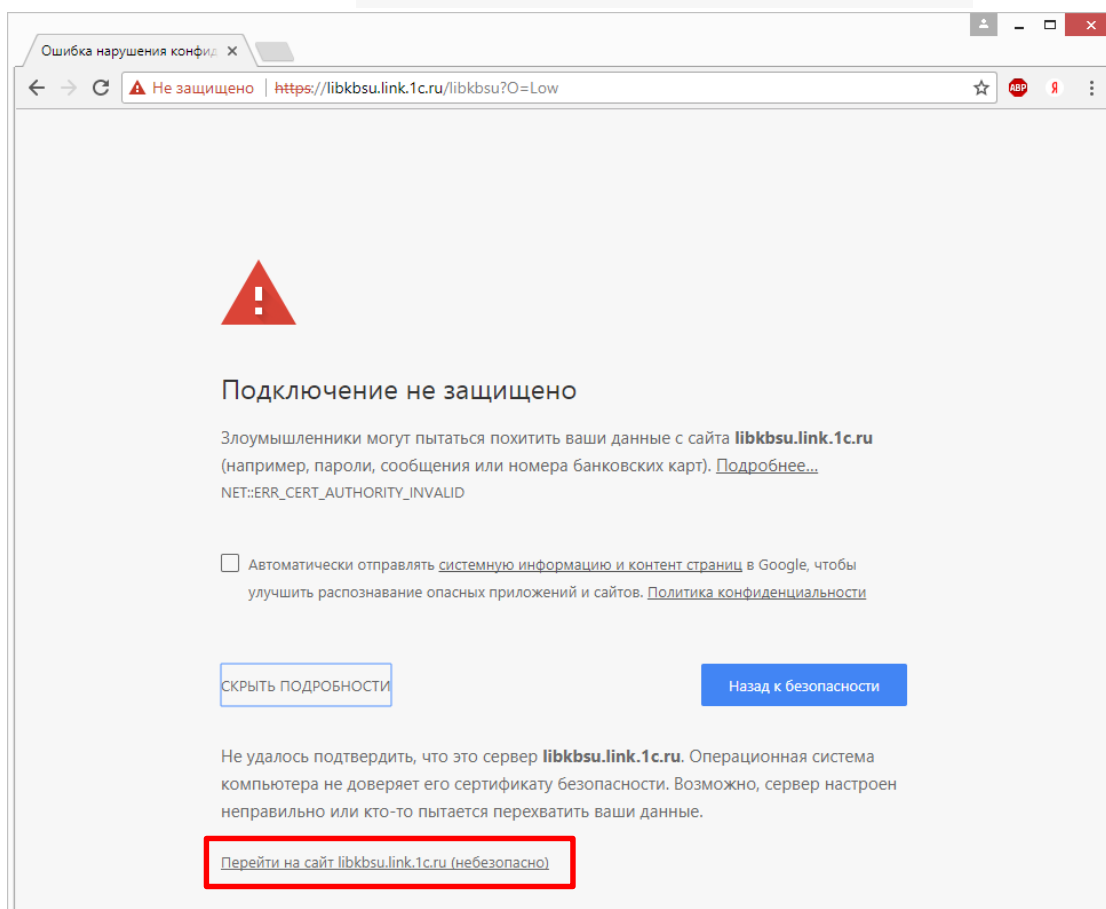


Для браузера **Google Chrome**, нажать ссылку **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ**



и выбрать ссылку

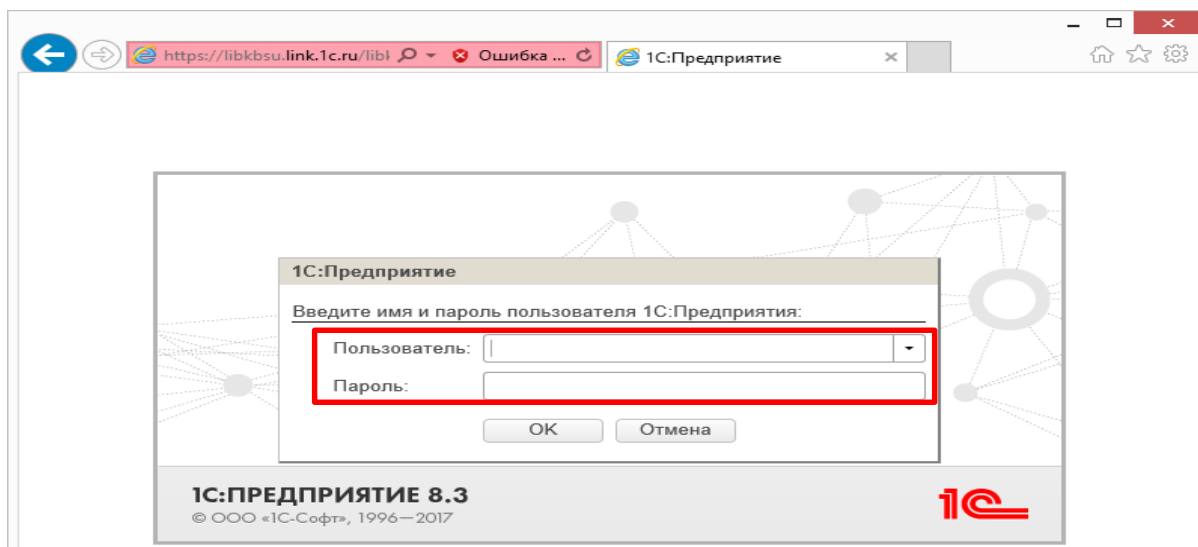
[Перейти на сайт libkbsu.link.1c.ru \(небезопасно\)](https://libkbsu.link.1c.ru)




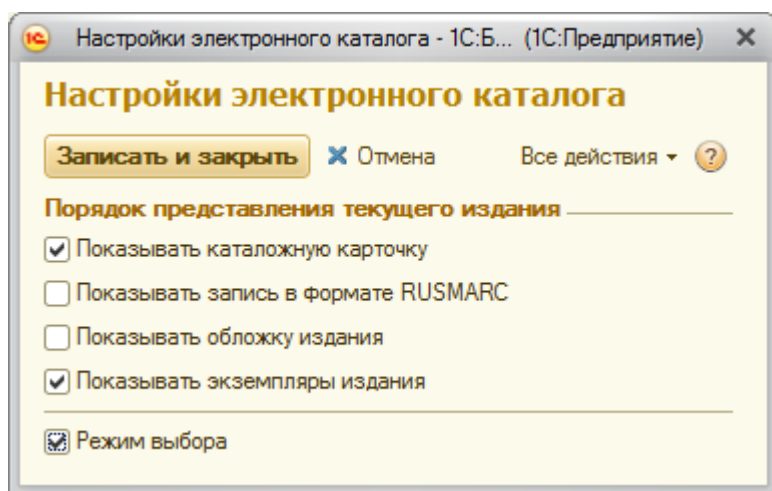
После настройки браузера появится окно логического входа в 1С:Предприятие.

5. В окне 1С:Предприятие заполнить поля:

Пользователь: **ЧИТАТЕЛЬ** и Пароль: **123654**.



6. После ввода пароля появится виртуальный кабинет читателя.
7. В соответствующие поля ввести **личный** номер читательского билета и пароль, полученные предварительно в библиотеке КБГУ, нажать кнопку **ВОЙТИ** и немного подождать пока зашифруется пароль.
8. Поиск нужных книг осуществляется после ввода параметров поиска с помощью кнопки  в левой части окна.



9. Установите указанные на рисунке галочки на ссылке «Настройки электронного каталога» и нажмите кнопку «Записать и закрыть».

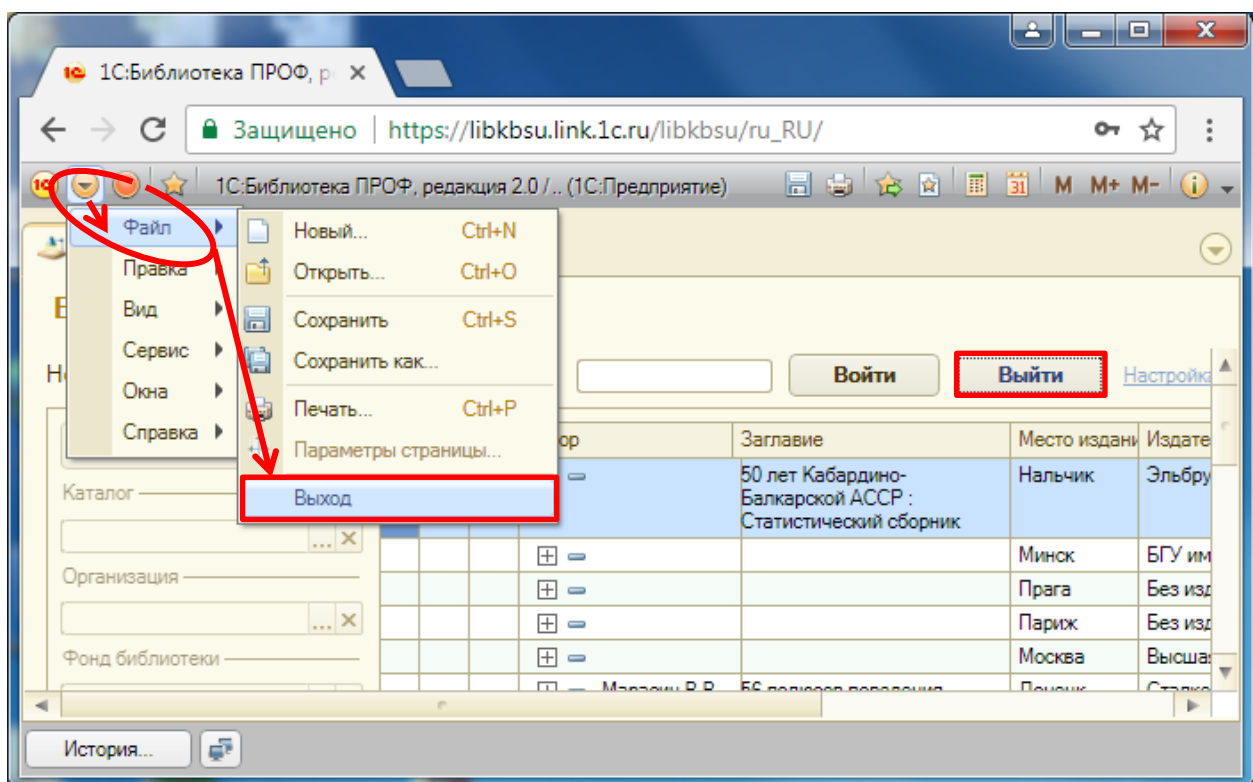
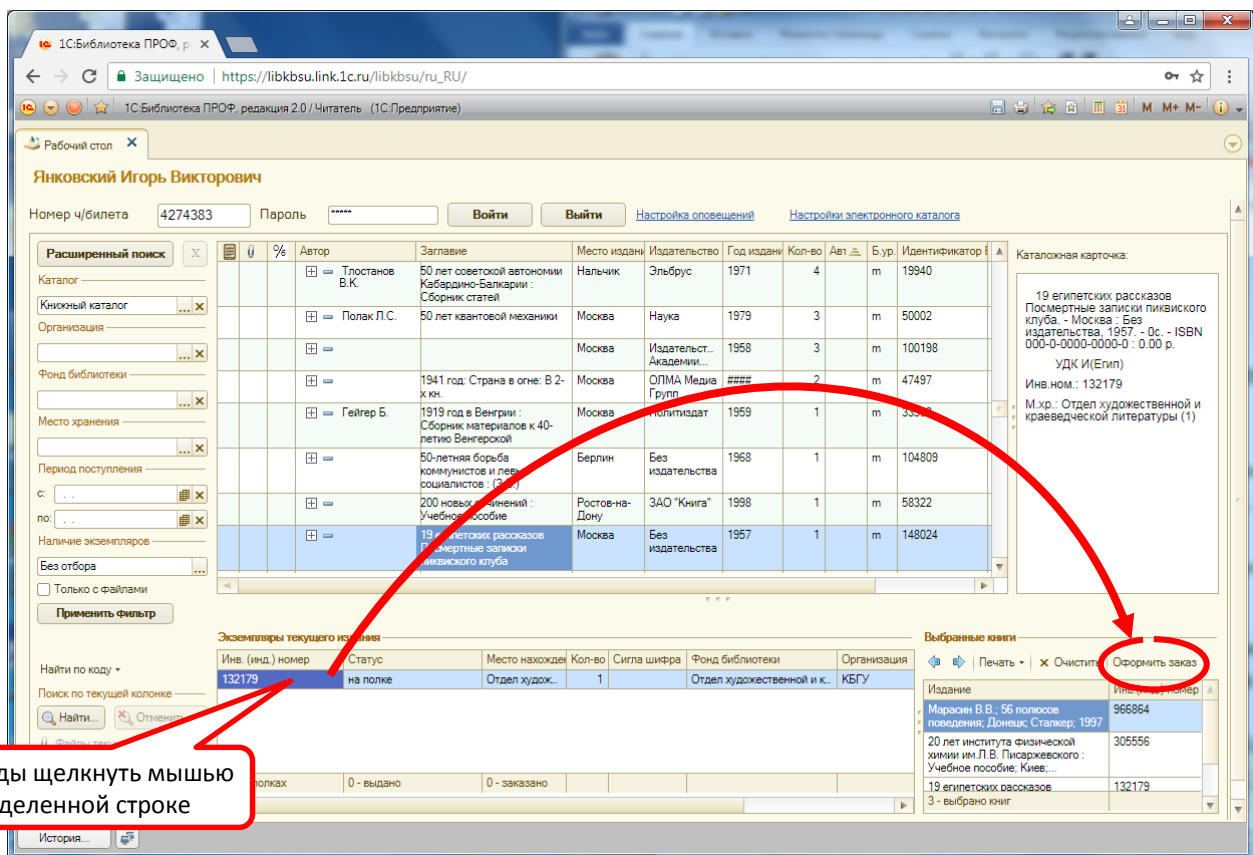
10. По результатам поиска в центральном списке книг щелкните мышкой по выбранной книге и после ее появления в поле

ЭКЗЕМПЛЯРЫ ТЕКУЩЕГО ИЗДАНИЯ для формирования заказа перенести в правую нижнюю область **ВЫБРАННЫЕ КНИГИ**, как показано на следующем окне.

11. Нажать на кнопку **ОФОРМИТЬ ЗАКАЗ** и в появившемся окне нажать на кнопку **ДА**.

12. На этом действия читателя заканчиваются.

13. Сотрудники библиотеки видят заказ, выполняют его и через систему оповещений уведомляют читателя о его готовности.



14. Для очистки полей Пользователь и Пароль нажать кнопку **ВЫЙТИ**.

15. Для корректного выхода из программы 1С:Библиотека ПРОФ в левом верхнем углу нажать на стрелочку, затем на кнопку **ФАЙЛ** и в правом выпадающем меню кнопку **ВЫХОД**. Или нажать сочетание клавиш **Alt+F4**.