

## **«Проблема задолжников в библиотеке КБГУ и пути её решения»**

(Докладчик Батова М.А., зав. отделом учебной литературы СПО)

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений вуза. Ее основная обязанность – обеспечить своим читателям свободный доступ к информации, необходимой для научного и учебно-воспитательного процессов, а для этого библиотеке необходимо организовать комплектование, научную обработку и сохранность своих библиотечных и информационных ресурсов.

Проблема сохранности библиотечного фонда на сегодняшний день остается актуальной. Наиболее распространенной формой утраты документа является невозвращение использованной литературы в библиотеку. Основными причинами невозвращения читателями-должниками литературы является низкая культура пользования единицами библиотечного фонда и убежденность в своей безнаказанности.

Основной задачей отделов обслуживания, как структурного подразделения библиотеки, является обеспечение выполнения всех библиотечных услуг, оперативность и качество обслуживания, а значит недопущение отказов. А одна из причин отказов на книги как раз их несвоевременный возврат некоторыми пользователями библиотеки.

Правом каждого читателя является возможность свободно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг. В свою очередь, библиотека может требовать от читателя соблюдения основных правил пользования, в том числе устанавливать сроки сдачи литературы и следить за их соблюдением. Самая многочисленная категория наших читателей – студенты. К сожалению, реализовав свои права на получение литературы, некоторые из них забывают о своих обязанностях по её возврату, нарушая, таким образом, права других читателей на свободный доступ к информации. Так образуется читательская задолженность. На сегодняшний день задолжников среди профессорско-преподавательского состава не отмечается.

Однако, здесь также бывают случаи невозврата книг при уходе с работы. Сотрудники и преподаватели уходя не рассчитываются с библиотекой, особенно пенсионеры. Последние порой и за документами-то не приходят.

Целями и задачами данной проводимой работы с задолжниками было обеспечение сохранности фонда, улучшение качества обслуживания пользователей (ликвидация отказов по причине задолженности), повышение информационной культуры пользователей.

Для решения проблемы был обобщен опыт других библиотек, сделаны свои разработки и составлен перечень мероприятий, который мы сделали для себя обязательным. Такой перечень включает:

- ✓ индивидуальные беседы с пользователями при записи;
- ✓ проведение «Недели прощения должников» (раз в год);
- ✓ составление списков задолжников (2 раза в год);
- ✓ вывешивание списков должников на стендах институтов, колледжей;
- ✓ регулярный просмотр формуляров читателей;
- ✓ работа с приказами на отчисленных студентов, смену фамилии, переводе и т.д.;
- ✓ исследование причин несвоевременной сдачи книг методом опроса.

В научной библиотеке КБГУ обслуживание читателей ведется на 11 пунктах обслуживания, которые дифференцированы по профилям институтов, факультета и колледжей нашего университета. Всего фонд печатных единиц библиотеки КБГУ насчитывает – 1 379 666 экз. Из них на данный момент у задолжников – 1944 экз.

Должники выявлены как среди действующих студентов, так и среди выпускников прошлых лет. На сегодняшний день число должников библиотеки составляет 664 пользователя. Собранные данные распределены по подразделениям и представлены в таблице:

<b>Институт / Факультет / Колледж</b>	<b>Количество должников</b>	<b>Экземпляров на руках</b>
Институт архитектуры, строительства и дизайна	22	69
Высшая школа международного образования	56	140
Социально-гуманитарный институт	98	220
Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования	45	85
Институт информатики, электроники и робототехники	62	341
Институт права, экономики и финансов	63	255
Институт физики и математики	50	238
Институт химии и биологии	39	129
Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки КБГУ	-	-
Медицинский факультет и Институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии	149	290
КИТиЭ	69	149
Медицинский колледж	-	-
Педагогический колледж	11	28
<b>Всего:</b>	<b>664</b>	<b>1944</b>

В начале учебного года, когда идет массовая выдача книг каждому читателю напоминает о сроках сдачи литературы, о бережном отношении с книгами. Сотрудники библиотеки говорят о важности своевременного возврата литературы, проводят разъяснительную, профилактическую работу по предупреждению нарушений Правил пользования библиотекой. К началу 2018-2019 учебного года для пользователей были подготовлены буклеты с краткой информацией по каждому отделу библиотеки КБГУ и Правилами пользования, которые вручались каждому студенту-первокурснику при записи в библиотеку.

Для ликвидации задолжников ведется следующая работа:

- Составляются списки должников и передаются в деканат и кураторам.
- В отделах обслуживания не обслуживаются читатели с непродленными читательскими билетами, чтобы его продлить должны быть сданы все книги, за предыдущий год на абонементы.
- Введены штрафные санкции.
- Оповещаются задолжники по телефону.
- Проводится групповое обслуживание прежде всего тех групп, где нет должников.
- Проводятся различные акции, недели прощения.

Для обеспечения сохранности фонда и своевременного возврата книг проводится «Неделя прощенной книги», цель которой – напомнить задолжникам (студентам, т.к. в основном, они являются нашими должниками) о взятых в библиотеке книгах и их возврате. В рамках «Недели» организуется Акция "Верните книги в родные стены!", в ходе которой на информационных стендах развешиваются объявления, призывающие сдать книги в библиотеку. Это дает, как правило, положительный результат, и многие задолжники сдают книги или заменяют утерянные.

В течение одной из «Недель прощения должников» был проведен устный опрос среди читателей, задержавших книги. Результаты этого мини-исследования представляются достаточно интересными. Они показали, что большинство читателей осознают, что книги необходимо сдавать вовремя, испытывают чувство стыда, когда задерживают книги. Из этого следует, что необходимо предложить читателю достойные способы возврата книг (особенно если это случилось в первый раз).

В процессе обслуживания пользователей основной упор решено делать не на возврат книг, а на профилактику, т.е. на воспитание культуры читателя. Очевидным является то, что с читателями нужно работать еще до того, как они стали задолжниками, раньше, чем они взяли книгу домой. Именно поэтому

при первичной регистрации пользователей знакомят с Правилами пользования библиотекой, потому что незнание – самая распространенная причина их нарушения. Такая работа достаточно сложна и кропотлива, но действенна она будет лишь в том случае, если ведется настойчиво и систематически, а не от случая к случаю и, к тому же, с каждым пользователем.

Отдельным пунктом идет вопрос о должниках, окончивших университет, отчисленных или находящихся в академическом отпуске. По работе с этими задолжниками необходима тесная связь с руководителями соответствующих подразделений. При вручении им документа об образовании необходимо удостовериться о наличии обходного листа за подписями всех отделов библиотеки и с угловой печатью НБ КБГУ. Должного внимания требует и работа с должниками библиотеки из числа иностранных учащихся. Известно, что им выдается виза на определенное время, по истечении которого студенты уезжают. Если дата отъезда не выпадает на конец учебного года, обходные они не подписывают. По определенной причине эти же студенты могут не вернуться, и задолженность по библиотеке не будет погашена. К сожалению, таких студентов-должников не мало и большая их часть по медицинскому факультету.

Из опыта работы с должниками хотелось бы отметить два примечательных примера. В первую очередь – это подход преподавателя Медицинского факультета КБГУ по предмету «Анатомия» Каранашевой Валентины Ахметовны, которая не допускает к зачету/экзамену студентов, не предоставивших талон от библиотеки, подтверждающий, что у читателя нет задолженности. И второй пример – работа учебной части педагогического колледжа КБГУ: они выдают студентам всех групп обходные листы, которые подписываются в соответствующем отделе библиотеки и возвращаются кураторам. Такая работа ведется уже на протяжении нескольких лет и имеет исключительно положительный результат.

Сотрудники библиотеки обращаются к членам Библиотечного совета с просьбой помочь в решении следующих проблем (вопросов):

1. Не выдавать дипломы студентам без обходных листов по знакомству и по другой причине.
2. При увольнении сотрудников КБГУ не возвращать им документы без наличия расчетного документа (обходного листа) от библиотеки.
3. Оказать содействие по привлечению кураторов групп в работе со студентами-должниками.

Список использованных источников:

1. Инструкция по сохранности фондов НБ КБГУ.
2. Правила пользования библиотекой НБ КБГУ.