

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Проректор КБГУ по УР  
 \_\_\_\_\_ Лесев В.Н.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**План  
 работы научной библиотеки  
 Кабардино – Балкарского государственного университета  
 на 2018-2019 учебный год**

Мероприятия	Отделы	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Обслуживание читателей</b>			
Совершенствование системы оценки и мониторинга эффективности библиотечного обслуживания	дирекция	май	Роголев А.Л., Хамурзова Л.М., Гериева А.Д.
Мониторинг читаемости и посещаемости библиотеки с целью улучшения качества обслуживания.	отделы библиотеки	постоянно	Кешева З.Х., Батова М.А., Далова А.К., Небежева Л.Х., Тхазеплова Ж.С., Шibaева И.В., Ашнокова М.Х., Чапаева М.А.
Повышение уровня комфортности обслуживания читателей, обеспечение благоприятной обстановки для работы с информационными источниками в читальных залах.	отделы обслуживания библиотеки	постоянно	Кешева З.Х., Батова М.А., Далова А.К., Небежева Л.Х., Тхазеплова Ж.С., Шibaева И.В., Ашнокова М.Х., Чапаева М.А.
Создание в библиотеке условий для поддержки инклюзивного образования.	Руководство вуза и библиотеки	постоянно	Лесев В.А., Роголев А.Л., Багова З.М.

Организация работы по своевременной регистрации первокурсников в библиотеке с последующим контролем использования ими библиотечных ресурсов.	абонемент учебной литературы	сентябрь, октябрь	Кешева З.Х., Батова М.А., Шибаета И.В.
Формирование базы данных контингента пользователей. Оформление читательских билетов для первокурсников. Редактирование учетной формы; добавление электронных адресов в Электронную карточку читателя	абонемент учебной литературы, отдел учебной литературы СПО	сентябрь	Кешева З.Х., Батова М.А.
«Виртуальная экскурсия по библиотеке» - знакомство первокурсников с структурой библиотеки и ее информационными ресурсами	отдел автоматизации и библиотечных процессов	сентябрь, октябрь	Хамурзова Л.М., Хачамизова З.Х.
Регулярное проведение анализа соответствия указанной в списках рекомендуемой к изучению литературы содержанию библиотечного фонда.	ОКНТОДиОК	постоянно	Губжокова Н.А.
Регулярное продление сроков возвратов документов	Отделы обслуживания	постоянно	Кешева З.Х., Батова М.А., Далова А.К., Небежева Л.Х., Шибаета И.В.
Оказание информационной поддержки институту по работе с иностранными студентами по вопросам адаптации иностранцев - слушателей подготовительного отделения.	служба НТИ	в течение года	Буранова М.В.
Предупреждение и ликвидация читательских задолженностей в соответствии с приказом ректора университета от 26.12.2012г. №500/0 «Об обеспечении сохранности фонда научной библиотеки КБГУ»: - работа с приказами на отчисленных студентов, смену фамилии, переводе и т.д. - оповещение по почте (телефону) пользователей об имеющихся задолженностях; - размещение на досках информации соответствующих	отделы обслуживания	в течение уч. года	Кешева З.Х., Батова М.А., Далова А.К., Небежева Л.Х., Шибаета И.В.

факультетов списков должников библиотеки и информационных листков «Напомни своему другу» и др.			
Акция «День прощения должника»	отделы обслуживания	май	Кешева З.Х., Батова М.А., Далова А.К., Небежева Л.Х., Шibaева И.В.
Проведение анализа отказов на научную и учебную литературу для формирования заявки на докомплектование фонда	ОКНТОДиОК и отделы обслуживания	в течение уч. года	Кешева З.Х., Батова М.А., Далова А.К., Небежева Л.Х., Шibaева И.В., Ашнокова М.Х., Чапаева М.А., Губжокова Н.А.
<b>МБА и ЭДД</b>			
Расширение сервис-системы ЭДД путем осуществления автоматизированного заказа литературы (через Интернет) с помощью межбиблиотечной поисковой системы; - поиск запрашиваемой литературы через поисковые системы Интернет; - обеспечение оперативной доставки запрашиваемых абонентами МБА документов в виде сканированных изображений страниц.	Читальный зал естественных и технических наук	в течение уч. года	Ашнокова М.Х.
Сотрудничество по договору с БЕН РАН на предмет предоставления электронных версий литературы, не имеющейся в фонде библиотеки.	-	в течение уч. года	Ашнокова М.Х.
Обновление договора об информационном обслуживании с БЕН РАН	-	по мере окончания действия предыдущего	Ашнокова М.Х.
Заключение договора об информационном обслуживании с РГБ и ГПНТБ с учетом перехода с традиционного обслуживания по системе МБА на ЭДД.	-		Ашнокова М.Х.
Информационное обслуживание библиотек СКФО и России (услуги по изготовлению копий в учебных	-	в течение уч. года	Ашнокова М.Х.

целях, сканирование, ксерокопирование запрашиваемых документов, предоставление напрокат документов (книг) из фонда библиотеки КБГУ)			
Заказ полнотекстовых статей из БД ВИНИТИ, ГПНТБ, БЕН РАН по запросам ученых вуза по системе ЭДД	-	в течение уч. года, по мере поступления запроса	Гериева А.Д., Ашнокова М.Х.
Обеспечение сохранности документов, полученных во временное пользование по МБА, с соблюдением сроков возврата.	-	постоянно	Ашнокова М.Х.
Создание электронной коллекции полученных по системе ЭДД полнотекстовых статей для возможности дальнейшего использования их читателями в научно-исследовательской работе	-	в течение уч. года	Ашнокова М.Х.
Информационное обслуживание специалистов кафедр по системе ЭДД ( <a href="mailto:mba_kbsu@mail.ru">mba_kbsu@mail.ru</a> )	-	В течение уч. года	Ашнокова М.Х.

## 2. Комплектование и учет фонда

Комплектование библиотечного фонда с учетом нормативных требований и списков рекомендуемой в учебном процессе вуза литературы.	ОКНТОДиОК	постоянно	Лесев В.Н., Губжокова Н.А., Бельбекова М.А., Батчаева Х.М., Хуранова Э.Б.
Комплектование фонда электронными учебниками в соответствии с требованиями ФГОС последнего поколения	-	постоянно	Лесев В.Н., Гериева А.Д.
Формирование сводного списка для оформления подписки на периодические издания по университетскому комплексу, в соответствии с заявками кафедр.	-	2 раза в год (апрель, октябрь)	Батчаева Х.М.
Согласование сводной заявки на подписку с руководством вуза	-	2 раза в год (апрель, октябрь)	Лесев В.Н., Гериева А.Д.

Оформление подписки на периодические издания: 1) оформление бланков-заказов на газеты и местные журналы; 2) оформление договоров и платежных документов и предоставление их в отдел закупок.	-	2 раза в год (апрель, октябрь)	Губжокова Н.А., Батчаева Х.М.
Отчет перед бухгалтерией по поступившей периодике: 1) сверка с накладными; 2) оформление актов	-	ежекварталь но	Батчаева Х.М.
Редактирование ТПК совместно с кафедрами и ректоратом	-	апрель	Губжокова Н.А..
Рассылка на кафедры университета по Zimbre прайс-листов издательств с целью своевременного отслеживания книжных новинок по дисциплинам, преподаваемым в вузе, и дальнейшего формирования заявок на приобретение литературы, необходимой в учебном процессе.	-	в течение года	Гериева А.Д.
Сверка предоставляемых кафедрами списков рекомендуемой в учебном процессе литературы с электронным каталогом и ЭБС на предмет выявления их наличия и определения необходимого количества для комплектования.	-	апрель-май	Губжокова Н.А.
Анализ поданных кафедрами заявок на учебную литературу (сверка с фондом, с ККО, регулирование экзemplярности)	-	по мере поступления заявок	Губжокова Н.А., Бельбекова М. Батчаева Х. Хуранова Э.Б.
Составление списка литературы, необходимой для приобретения, на основании проведенного анализа поданных кафедрами заявок и списков рекомендуемой в учебном процессе литературы	-	июнь	Бельбекова М.А., Хуранова Э.Б.
Привязка учебников к дисциплинам, по которым они рекомендуются к изучению в электронном каталоге фонда	-	постоянно, по мере занесения фонда в электронный	Губжокова Н.А., Бельбекова М.А., Батчаева Х.М., Хуранова Э.Б.

		каталог	
Редактирование ККО с учетом новых поступлений.	-	по мере поступления литературы	Бельбекова М.А., Батчаева Х.М., Хуранова Э.Б.
Проведение анализа фонда учебной литературы по циклам дисциплин, читаемых в вузе: общегуманитарные и социально-экономические; естественно-научные; общепрофессиональные; специальные.	-	январь, октябрь	Губжокова Н.А., Бельбекова М.А., Батчаева Х.М., Хуранова Э.Б.
Анализ данных картотек отказов, предоставляемых отделами обслуживания, и формирование списка на доукомплектование фонда	-	постоянно	Губжокова Н.А., Бельбекова М.А.
Согласование с руководством вуза вопроса о приобретении учебной литературы по необеспеченным дисциплинам, в соответствии со списком, составленным на основании данных ККО и заявок кафедр.	-	2 раза в год, в начале учебного семестра	Лесев В.Н., Губжокова Н.А., Бельбекова М.А.
Редактирование ККО в соответствии с новыми учебными планами и изменениями в составе контингента учащихся	-	сентябрь	Губжокова Н.А., Бельбекова М.А., Батчаева Х.М., Хуранова Э.Б.
Проведение анализа реальной обеспеченности образовательного процесса вуза учебной литературой на начало нового учебного года в соответствии с изменениями в контингенте и учебных планах	-	октябрь	Губжокова Н.А., Бельбекова М.А., Батчаева Х.М., Хуранова Э.Б.
Сверка поступающей в библиотеку литературы с сопроводительными документами	-	по мере поступления	Ворокова Л.И.
Рассылка на кафедры университета списков новой учебной литературы, поступающей в фонд, по дисциплинам.	-	постоянно, по мере поступления	Губжокова Н.А.
Ведение строгого учета финансовых документов	-	постоянно	Губжокова Н.А.
Участие в исключении из фонда морально-устаревшей, невостребованной и ветхой литературы:	-	регулярно, по мере	Губжокова Н.А., Бельбекова М.А., Батчаева Х.М., Хуранова Э.Б. (в соответствии с закрепленными

1) сверка с заключениями кафедр; 2) визирование формуляров.		формирован ия в отделах комплектов литературы на списание	институтами)
Исключение списанной учебной литературы из ККО	-	по мере списания	Бельбекова М.А. Батчаева Х.М. Хуранова Э.Б.
Изучение опыта ведущих библиотек по вопросам комплектования с целью совершенствования работы отдела	-	постоянно	Губжокова Н.А.
Ведение учетной документации	-	постоянно	Ворокова Л.И.
Исключение из электронного каталога списанной литературы	-	по мере списания	Губжокова Н.А., Пшукова М.Х.
Отчет перед бухгалтерией по поступлениям литературы в библиотечный фонд	-	регулярно	Ворокова Л.И.
Составление сметы доходов и расходов библиотеки на следующий год	-	декабрь	Дирекция библиотеки

### 3. Организация и хранение фонда

Обеспечение своевременной обработки новой литературы, правильности ее расстановки, сохранность, нормативных санитарно-гигиенических условий хранения.	ОКНТОДиОК, отделы обслуживания	постоянно, по мере поступления	Губжокова Н.А., Ашнокова М.Х., Батова М.А., Далова А.К., Кешева З.Х., Небежева Л.Х., Тхазеплова Ж.С., Чапаева М.А., Шibaева И.В.
Обеспечение сохранности фондов библиотеки в соответствии с «Инструкцией по обеспечению сохранности фондов научной библиотеки Кабардино-Балкарского государственного университета»	отделы обслуживания	постоянно	Губжокова Н.А., Ашнокова М.Х., Батова М.А., Далова А.К., Кешева З.Х., Небежева Л.Х., Тхазеплова Ж.С., Чапаева М.А., Шibaева И.В.
Плановая проверка книжного фонда отдела библиотеки в медицинском колледже	Отдел библиотеки в медицинском колледже	1 квартал 2019	Комиссия по проверке книжного фонда библиотеки
Плановая проверка книжного фонда отдела редких книг	Отдел редких книг	4 квартал 2018	Комиссия по проверке книжного фонда библиотеки

Плановая проверка всего фонда библиотеки	отделы обслуживания	2018-2019 уч. год.	Губжокова Н.А.
--	---------------------	--------------------	----------------

#### 4. Работа со справочным аппаратом библиотеки

Обеспечение полного и оперативного раскрытия содержания фондов библиотеки через систему каталогов и картотек	ОКНТОДиОК, отделы обслуживания	постоянно	Губжокова Н.А., Тхазеплова Ж.С., Батова М.А., Шibaева И.В.
Каталогизация поступающих в библиотеку документов на основе таблиц ББК и ТБК.	ОКНТОДиОК	постоянно	Губжокова Н.А., Пшукова М.Х.
Пополнение каталогов и картотек библиотеки библиографическими записями на поступающие в фонд документы, как в традиционном, так и в электронном виде	ОКНТОДиОК, НБО	постоянно	Губжокова Н.А., Пшукова М.Х., Тхазеплова Ж.С.
Редактирование справочного аппарата библиотеки с учетом изменений в составе фонда	отделы обслуживания, ОКНТОДиОК	постоянно	Губжокова Н.А., Пшукова М.Х., Батова М.А., Кешева З.Х., Далова А.К., Небежева Л.Х., Шibaева И.В.
Учет поступающей периодики	ОКНТОДиОК	постоянно	Куважокова Д.Х.
Завершение ввода в сводный электронный каталог ретроспективной части фонда	абонемент научной литературы	в течение года	Батова М.А., Далова А.К.
Ведение электронного каталога авторефератов и диссертаций	НБО	В течение года	Тхазеплова Ж.С.
Ведение электронного каталога трудов ученых КБГУ	НБО	постоянно	Тхазеплова Ж.С.
Привязка в электронном каталоге новых поступлений к соответствующим дисциплинам	ОКНТОДиОК	постоянно	Губжокова Н.А., Батова М.А.

#### 5. Справочная и информационная работа

Проведение индивидуальных бесед и консультаций с пользователями библиотеки по работе с СПА	отделы обслуживания	в течение года	Батова М.А., Кешева З.Х., Далова А.К., Небежева Л.Х., Шibaева И.В., Ашнокова М.Х., Чапаева М.А., Тхазеплова Ж.С.
--	---------------------	----------------	--

Выполнение письменных справок повышенной сложности для руководящего состава	НБО	в течение года	Тхазеплова Ж.С.
Справочно-библиографическое обслуживание по телефону по разовым запросам	НБО	в течение года	Тхазеплова Ж.С.
Проведение индивидуальных консультаций у СБА	НБО	в течение года	Тхазеплова Ж.С.
Проведение консультации по оформлению библиографии к научным работам для ППС и аспирантов	НБО	в течение года	Тхазеплова Ж.С.
Редакция библиографической части научной работы на платной основе	НБО	в течение года	Тхазеплова Ж.С.
Составление по тематическим заявкам библиографические и тематические списки литературы к курсовым, дипломным и диссертациям работам на платной основе	НБО	в течение года	Тхазеплова Ж.С.
Классификация научных работ по УДК и ББК	НБО	в течение года	Тхазеплова Ж.С.
Составление биобиблиографических указателей трудов ученых ППС к юбилейным датам	НБО	в течение года	Тхазеплова Ж.С.
Обслуживание через виртуальную справочную службу «Спроси библиографа»	НБО	в течение года	Тхазеплова Ж.С.
Проведение практических занятия с дипломниками по поиску информации из РЖ	НБО	в течение года	Тхазеплова Ж.С.
Тематическая подборка литературы к рефератам, курсовым, дипломным работам и диссертационным исследованиям.	Отделы обслуживания	в течение года	Ашнокова М.Х., Чапаева М.А., Тхазеплова Ж.С., Батова М.А., Далова А.К.
Информирование руководства вуза и ППС в режиме ИРИ о новых поступлениях по проблемам высшей школы, учебно-воспитательному процессу и темам НИР.	Служба НТИ	постоянно	Буранова М.В.

Ведение регистрационной картотеки абонентов и картотеки тем НИР в традиционном и электронном варианте; обновление рабочей картотеки.	-	постоянно	Буранова М.В.
Пополнение раздела «Наука и образование» на сайте библиотеки информацией по актуальным темам высшего и среднего профессионального образования, а также о достижениях библиотеки вуза	-	постоянно	Буранова М.В., Гериева А.Д.
Организация и проведение «Дня библиотеки в институте»:	-	ежемесячно	Буранова М.В.
Институт по работе с иностранными обучающимися	-	сентябрь	Буранова М.В.
Институт физики и математики	-	октябрь	Буранова М.В.
Институт информатики, электроники и компьютерных технологий, и управления.	-	ноябрь	Буранова М.В.
Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования	-	декабрь	Буранова М.В.
Институт истории, филологии и СМИ	-	январь	Буранова М.В.
Институт архитектуры, строительства и дизайна	-	февраль	Буранова М.В.
Институт химии и биологии	-	март	Буранова М.В.
Институт права, экономики и финансов	-	апрель	Буранова М.В.
Политехнический институт	-	май	Буранова М.В.
Институт социальной работы, сервиса и туризма	-	май	Буранова М.В.

## 6. Культурно-массовая работа

Акция: «День друзей». Приведи в библиотеку друга-должника и получи приз.	Отделы обслуживания	03.09.2018	Кешева З.Х., Батова М.А.
Благотворительная акция для кадетских школ республики	Библиотека, Общественная палата КБР	11.11.2018	Дирекция библиотеки
Проведение Дня борьбы со СПИДом» (с привлечением работников «Центра по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ» МЗ КБР и Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» в КБР и каф. БЖД КБГУ	Читальный зал естественных и технических наук	Декабрь, 2018	Ашнокова М.Х. Карданова З.Б.
Акция «Елка–сюрприз» - (в рамках Новогодних праздников)	Библиотека	21.12.2018	Ашнокова М.А., Пшукова М.Х.
Участие в общероссийской культурно-познавательной акции по продвижению книги и чтения «Библиотечная ночь -2019».	Библиотека	25.04. 2019	отделы обслуживания
Проведение Дня «Белой ромашки» (к Дню борьбы с туберкулезом)	Читальный зал естественных и технических наук	24. 03.2019	Ашнокова М.Х. Карданова З.Б.
Проведение ежегодной акции «Нет в республике семьи такой, где не памятен был свой герой»	Библиотека	05.05. 2019	Ашнокова М.Х.
<b>Рекомендательные списки литературы:</b>			
К 75 – летию со дня рождения поэтессы, лауреата Госпремии КБАССР И. Н. Кашежевой.	НБО	12.02.2019	Тхазеплова Ж.С.
«Навечно в памяти народной» (К Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов)	НБО	9.05.2019	Тхазеплова Ж.С.
«День памяти и скорби» (К 155 - летию со дня	НБО	21.05.2019	Тхазеплова Ж.С.

окончания русско-кавказской войны).			
К 225 - летию со дня рождения историка, филолога, поэта, выдающегося общественного деятеля и поборника адыгского просвещения Ш.Б. Ногмова.	НБО	5.10.2019	Тхазеплова Ж.С.
<b>Круглый стол:</b>			
В рамках Фестиваля волонтерских объединений, посвященных Году волонтера-добровольца в России - Круглый стол «Роль волонтерских объединений в культурно-просветительских акциях по продвижению книги и чтения».	Отделы обслуживания	15.11.2018	Ашнокова М.Х, Кешева З.Х., Батова М.А. Студсовет
«Нам с книгой назначена встреча» (к Всемирному дню писателя)	отдел учебной литературы СПО	01.03.2019	Батова М.А., Буранова М.Д., Шурдумова К.Х.
Круглый стол: «Адаптация студентов разных национальностей в многонациональном вузе?»	зал иностранной литературы	21.03.2019	Хамурзова Л.М., Шадзова В.С.
Круглый стол «День экологических знаний». (К международному дню экологических знаний)	АУЛ	15.04.2019	Кешева З.Х.
<b>Конкурсы</b>			
Конкурс наглядно-иллюстративных работ по привлечению первокурсников в библиотеку.	-	20.09.2018	Хамурзова Л.М., руководители подразделений библиотеки
Конкурс художественного перевода	зал иностранной литературы	ноябрь	Шадзова В.С.
<b>Открытые выставки и просмотры:</b>			
Новые поступления	-	ежемесячно	отделы обслуживания
Тебе первокурсник!	-		
Новые поступления периодики из читальных залов	НБО	ежемесячно	Беппаева Ж.М.
«Междисциплинарная интеграция:	Служба НТИ	сентябрь	Буранова М.В.

образовательный дискурс»;			
«Деятельность аспирантуры в подготовке кадров высшей научной квалификации».	Служба НТИ	ноябрь	Буранова М.В.
«Нам дарят».	Служба НТИ	февраль	Буранова М.В.
«О самостоятельной и научно-исследовательской работе студентов в вузе».	Служба НТИ	апрель	Буранова М.В.
<b>Тематические вечера (клубная работа):</b>			
«Он в этот мир пришел поэтом» - литературный вечер к 70-летию со дня рождения поэта Руслана Семенова	отдел краеведения	октябрь	Камбачокова А.А. Небежева Л.Х.
«Аллея приветствий» (к Всемирному дню приветствий)	отдел учебной литературы СПО	ноябрь	Батова М.А., Буранова М.Д., Шурдумова К.Х.
Сердце, преданное КБГУ» Юбилейный вечер к 85 летию со дня рождения профессора КБГУ, Заслуженного деятеля науки КБР Салиха Ибрагимовича Эфендиева	отдел краеведения	декабрь	Камбачокова А.А. Небежева Л.Х.
«Язык – душа этноса» - литературно-музыкальный вечер к Международному дню родного языка и Международному году языков коренных народов	отдел краеведения	февраль	Камбачокова А.А. Небежева Л.Х.
Литературно-музыкальный вечер к Международному дню родного языка	отдел краеведения	февраль	Камбачокова А.А.
«Очаг культуры и добра» - к Общероссийскому дню библиотек	отдел краеведения	май	Камбачокова А.А. Небежева Л.Х.
Литературно-музыкальный вечер, посвященный Дню матери	отдел библиотеки в мед. колледже КБГУ	22.11.18	Кикоть Л.Е. Шибеева И.В.

Литературно-музыкальная композиция к Дню Защитника Отечества с привлечением кадет ИКК СКГИИ	-	20.03.19	Кикоть Л.Е. Шибаета И.В.
<b>Тематические выставки:</b>			
<b>Отдел краеведческой и художественной литературы</b>			
«ГурыщІэ къабзэр зи гъащІэ» - К 80-летию со дня рождения поэта, критика, литературоведа Х.Х. Кажарова	-	сентябрь	Камбачокова А.А.
Тематическая выставка ко Дню Адыгов «Адыги на земле моей живут...»	-	сентябрь	Небежева Л.Х.
«Большое сердце...» - к 95-летию со дня рождения поэта Р. Г. Гамзатова	-	октябрь	Камбачокова А.А.
«Остаться в памяти людской» - к 90-летию со дня рождения доктора исторических наук, Заслуженного деятеля науки КБР Устархана Алиевича Улигова	-	ноябрь	Каскулова Х.С. Деунежева Л.Ц.
«Великий мастер языка и стиля» -к 200-летию со дня рождения И. С. Тургенева, русского писателя (1818-1883)	-	ноябрь	Небежева Л.Х. Камбачокова А.А.
«Поэзия гор – вчера, сегодня, завтра». О становлении и развитии балкарской поэзии	-	декабрь	Деунежева Л.Ц.
«О повестях гор и степей» к 90-летию со дня рождения Ч. Т. Айтматова, киргизского писателя (1928)	-	декабрь	Камбачокова А.А. Небежева Л.Х.
«Сердце, преданное КБГУ». 85 лет со дня рождения профессор, Заслуженного деятеля науки КБР Салиха Ибрагимовича Эфендиева	-	январь	Каскулова Х.С.
«Чудесный самородок» - 165 лет со дня рождения поэта, одного из зачинателей кабардинской письменной литературы Б.М. Пачева («Лъэпкъ усыгъэм и налкъут»)	-	февраль	Камбачокова А.А. Небежева Л.Х.
«Незаходящее солнце Инны Кашежевой» - к	-		Камбачокова А.А.

75-летию со дня рождения поэтессы, лауреата Госпремии КБАССР И. Н. Кашежевой		февраль	Небежева Л.Х.
80 лет со дня рождения писателя, литературоведа, доктора филологических наук, заслуженного деятеля культуры КБР, лауреата Госпремии КБР З. Х. Толгурова	-	февраль	Небежева Л.Х. Камбачокова А.А.
«Афганистан - наша память и боль» - в честь дня памяти воинов-интернационалистов	-	февраль	Небежева Л.Х. Камбачокова А.А.
Книжная выставка к Международному дню родного языка «Родным гордитесь языком!»	-	март	Деунежева Л.Ц.
«И смех, и слёзы, и любовь...» - к 90-летию писателя Ф. А. Искандера	-	март	Небежева Л.Х. Камбачокова А.А.
«Возрождение». Ко дню возрождения балкарского народа	-	май	Каскулова Х.С.
«Путь к добру и свету» - Общероссийский день библиотек	-	май	Небежева Л.Х.
«Память сильнее времени» - к 155-летию со дня окончания русско-кавказской войны	-	июнь	Каскулова Х.С.
«Бесконечно в пути» - к 105-летию со дня рождения народного поэта КБР А.П. Кешокова	-	июль	Камбачокова А.А. Небежева Л.Х.
«Чистый голос горянки» - к 85-летию со дня рождения поэтессы, народного поэта КБАССР, заслуженного работника культуры РФ, лауреата Госпремии РСФСР и КБАССР Зумакуловой Т.С.	-	июль	Камбачокова А.А. Небежева Л.Х.
<b>Абонемент учебной литературы</b>			
Виртуальная выставка: «Университет XXI века».	-	10.09.2018	Кешева З.Х.
«Читать – модно, посещать библиотеки – престижно» - о	-	15.09.2018	Шабазгериева А Килова З.Б.

правилах пользования научной библиотекой			
Профессия врач (3 октября –Международный день врача)	-	28.09.2018	Кушхова А.В.
«Педагог: мастерство и вдохновение» (к Международному дню учителя);	-	02.10.2018	Хамирзова М.В. Шабазгериева А
«Традиции и новые горизонты КБГУ» (к дню образования университета)	-	08.10.2018	Хамирзова М.В. Цицова М.Х.
«Видеть – значит делится счастьем!» (11 ноября – День офтальмолога)	-	07.11.2018	Кушхова А.В.
«Поколение без границ» (к Международному дню студентов – 17 ноября)	-	15.11.2018	Цицова М.Х. Килова З.Б.
«Я иду на урок...» методическая литература в помощь студентам, проходящим преддипломную педагогическую практику	-	15.11.2018	Цицова М.Х. Шабазгериева А
«Не отнимай у себя завтра» (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	-	30.11.2018	Кушхова А.В.
«Живи без астмы и аллергии» (Всемирный день больного бронхиальной астмой – 11 декабря)	-	10.12.2018	Кушхова А.В.
«Закон, по которому жить» (к Дню Конституции РФ)	-	01.12.2018	Кешева З.Х.
«Студенчество. Молодежь. Общество» (25 января – День Российского студенчества)	-	22.01.2019	Кешева З.Х. Цицова М.Х.
«Магистранту -заочнику»	-	11.01.2019	КиловаЗ.Б. Хамирзова М.В.
Ко Дню науки «Научная лаборатория факультета» научные труды ученых КБГУ	-	05.02.2019	Килова З.Б., Шабазгериева А
«Сила и красота родного языка» (к Международному дню родного языка- 21 февраля)	-	18.02.2019	Килова З.Б. Цицова М.Х.
9 февраля – Международный день стоматолога	-	04.02.2019	Кушхова А.С.

День охраны здоровья уха и слуха (3 марта)	-	01.03.2019	Кушхова А.С.
Здоровье – наше богатство! (Всемирный день здоровья – 7 апреля)	-	05.04.2019	Кушхова А.В.
От сердца к сердцу. Милосердие без границ (Международный день Красного креста и Красного Полумесяца – 8 мая)	-	30.04.2019	Кушхова А.В.
23 апреля – Международный день книги и авторского права	-	23.04.2019	Кешева З.Х. Килова З.Б.
«Была весна – весна Победы» (ко Дню Победы в Великой Отечественной войне)	-	08.05.2019	Хамирзова М.В. Цицова М.Х.
9 мая – День Победы	-	07.05.2019	Кушхова А.С.
Цени свою жизнь! (31 мая – Всемирный день без табака)	-	30.05.2019	Кушхова А.С.
«Готовимся к сессии»	-	31.05.2019	Кешева З.Х. Цицова М.Х.
«Человек, общество и окружающая среда» (ко Дню эколога – 5 июня)	-	02.06.2019	Хамирзова М.В. Килова З.Б.
28 июля – Всемирный день борьбы с гепатитом	-	21.07.2019	Кушхова А.С.
<b>Абонемент научной литературы</b>			
«8 сентября - Международный день грамотности».	-	3 сентября	Далова А.К. Акаева М.Х.
«Религии мира: что мы знаем о них»	-	октябрь	Далова А.К. Акаева М.Х.
«Философия: имена, учения, тексты» (посв. Всемирному Дню философии -15 ноября)	-	9 ноября	Далова А.К. Акаева М.Х.
«Вклад Д.И. Менделеева в российскую науку» (ко Дню российской науки и 185 летию со дня рождения русского учёного Д.И. Менделеева (1834-1907))	-	2 февраля	Далова А.К. Акаева М.Х.

9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.	-	5 мая	Далова А.К. Акаева М.Х.
<b>Читальный зал гуманитарных и общественных наук</b>			
Забытые словари русского языка	-	16 января	Чапаева М.А.
В помощь учебному процессу	-	12 января	Чапаева М.М. Тешева Л.И.
Пушкинский день в России	-	6.06.19	Чапаева М.А, Тешева Л.И.
Репрессия длиною в жизнь	-	28 марта	Чапаева М.А, Тешева Л.И.
Я говорю с тобой под свист снарядов: (К дню Победы).	-	7 мая	Чапаева М.А, Тешева Л.И.
190 лет со дня рождения Л.Н.Толстого, русского писателя.	-	9 сентября	Чапаева М.А, Тешева Л.И..
Жизнь поэта - в его книгах: (К 95 – летию со дня рождения Р.Гамзатова, поэта).	-	8 сентября	Чапаева М.А, Тешева Л.И.
Философ и лирик: (К 85 – летию со дня рождения доктора философских наук, заслуженного деятеля науки КБР, заслуженного работника культуры КБР, академика РАЕН и АМАН Салиха Ибрагимовича Эфендиева)	-	6 декабря	Чапаева М.А., Тешева Л.И.
<b>Читальный зал естественных и технических наук</b>			
Заповедная Россия (Ко Дню заповедников и национальных парков)	-	9 февраля	Ашнокова М.Х.
Труды ученых КБГУ	-	февраль	Карданова З.Б.
"Хамэщ1ым вагъуэхэр щоунк1ыф1" (к Дню памяти и скорби адыгов)	-	16 мая	Ашнокова М.Х.
Всемирный день охраны окружающей среды. «У нас одна Земля на всех»	-	10 июня	Ашнокова М.Х.

Выставка ко Всемирному дню туризма	-	27 сентября	Карданова З.Б.
Выставка ко Международному дню врача.	-	1 октября	Карданова З.Б.
Выставка ко Дню Словарей и энциклопедий	-		Ашнокова М.Х.
<b>Научно – библиографический отдел</b>			
«Родной язык-душа народа» (К Международному дню родного языка)	-	21 февраля	Беппаева Ж.М.
«Все относительно»: К 140-летию Эйнштейна	-	март	Шадзова В.С.
Педагогические проблемы дистанционного онлайн-образования	-	апрель	Тхазеплова Ж.С.
«Воплощение истинного джентльмена»: К 160-летию А-К. Дойла	-	май	Шадзова В.С.
Электронное образование: приближая будущее	-	октябрь	Беппаева Ж.М.
Разноликая Япония	-	ноябрь	Шадзова В.С.
<b>Отдел учебной литературы СПО</b>			
«Архитектура – музыка в камнях!» (ко дню строителя).	-	10.08.2018	Батова М.А.
190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	-	05.09.2018	Шурдумова К.Х.
13 сентября – День программиста!	-	12.09.2018	Буранова М.Д.
«Учитель – архитектор нации!» (ко Дню учителя).	-	01.10.2018	Батова М.А.
105 лет со дня рождения Омара Мимболатовича Этезова.	-	08.11.2018	Шурдумова К.Х.
215 лет со дня рождения Ф. Тютчева	-	03.12.2018	Буранова М.Д.
140 лет со дня рождения П.П. Бажова, писателя (1879-1950)	-	14.01.2019	Батова М.А.
65 лет со дня рождения профессора КБГУ У.Д.	-	11.02.2019	Шурдумова К.Х.

Батырова			
Всемирный день театра	-	18.03.2019	Буранова М.Д.
Международный день детской книги	-	01.04.2019	Батова М.А.
Международный день семьи	-	13.05.2019	Шурдумова К.Х.
105 лет со дня рождения писателя, народного поэта КБР А.П. Кешокова	-	17.06.2019	Буранова М.Д.
<b>Отдел библиотеки в медицинском колледже</b>			
Имя твое – Учитель - к Всероссийскому дню учителя	Отдел библиотеки в медицинском колледже КБГУ	4.10.18	Шibaева И.В.
Коварный убийца - к Всемирному дню борьбы с диабетом	-	12.11.18	Кикоть Л.Е.
1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом	-	29.11.18	Шibaева И.В.
190 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя	-	7.09.18	Кикоть Л.Е.
Всемирный день сердца.	-	28.09.18	Шibaева И.В.
Всемирный день охраны мест обитания.	-	4.10.18	Кикоть Л.Е.
200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, драматурга	-	7.11.18	Шibaева И.В.
День Матери России.	-	20.11.18	Кикоть Л.Е.
90 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя	-	10.12.18	Шibaева И.В.
«Отечества великие сыны»- к Дню Защитника Отечества	-	20.02.19	Кикоть Л.Е.
210 лет со дня рождения писателя Николая Гоголя.	-	30.03.19	Шibaева И.В.
«Праздник со слезами на глазах...»	-	7.05.19	Кикоть Л.Е.

к Дню Победы			
Всемирный день медицинских сестер	-	11.05.19	Шиббаева И.В.
<b>8. Автоматизация основных библиотечных процессов</b>			
Обеспечение доступа к наукометрическим базам данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) и Web of Science компании «Thomson Reuters» ( <a href="http://www.isiknowledge.com">http://www.isiknowledge.com</a> )	-	ноябрь 2018г.	Малкандуев Ю.А., Гериева А.Д.
Продление доступа к электронной библиотечной системе («Консультант студента») в соответствии с требованиями ФГОС	-	октябрь-ноябрь 2018г.	Гериева А.Д.
Продление доступа к электронной библиотечной системе «IPRbooks» в соответствии с требованиями ФГОС	-	Март-апрель 2018г.	Гериева А.Д.
Развитие web-сайта библиотеки, как информационного портала, содержащего сведения о деятельности библиотеки вуза, а также о составе ее фондов и возможностях его использования в учебной и научной деятельности	-	В течение года	Гериева А.Д.
Адаптация программы 1С: Предприятие. Библиотека. Проф. к условиям библиотеки вуза	-	В течение года	Лазарев Л.И., Роголев А.Л., Гериева А.Д., Губжокова Н.А., Тхазеплова Ж.С.
Редактирование баз данных библиотеки (электронные каталоги, электронная библиотека) на основе программы 1С: Предприятие. Библиотека. Проф.	-	В течение года	Гериева А.Д., Губжокова Н.А., Тхазеплова Ж.С.
Создание БД «Внутривузовские издания» на основе программы 1С: Предприятие. Библиотека. Проф.	-	В течение года	Кешева З.Х.

Присоединение электронных версий полных текстов внутривузовских изданий к электронному каталогу на основе программы 1С: Предприятие. Библиотека. Проф.	отдел автоматизации библиотечных процессов	В течение года	Хачамизова З.Х.
Формирование БД «Книгообеспеченность» на основе программы 1С: Предприятие. Библиотека. Проф.	ОКНТОДиОК	В течение года	Губжокова Н.А.
Повышение квалификации сотрудников библиотеки с учетом внедрения в библиотечную деятельность программы 1С: Предприятие. Библиотека. Проф.		В течение года	Дирекция библиотеки, управление информатизации
Автоматизированное обслуживание пользователей на основе программы 1С: Предприятие. Библиотека. Проф.		В течение года	Кешева З.Х.
Пополнение электронной библиотеки информационных ресурсов собственной генерации путем оцифровки имеющихся в фонде единичных экземпляров литературы, а также предоставляемых учеными вуза электронных изданий.		постоянно	Хачамизова З.Х., Тхамокова Ф., Тешева Л.И.
Заключение договора с НЭБ РФФИ на предмет подключения к базе данных Science Index (РИНЦ)		февраль 2019г.	Малкандуев Ю.А., Гериева А.Д.
Разметка метаданных научных периодических изданий КБГУ («Известия КБГУ», «АСВЕ», «Язык: история и современность») в БД РИНЦ		По мере выхода выпусков	Гериева А.Д.
Подготовка аналитических отчетов по базам цитирования (Scopus, Web of Science, Google Scholar, РИНЦ)		Ноябрь-декабрь 2018г.	Шагин С.И., Гериева А.Д.
Продление доступа к ресурсам НЭБ РГБ		Сентябрь 2018г.	Гериева А.Д.
Редактирование (добавление/уточнение) публикаций ученых вуза в БД РИНЦ		В течение года	Гериева А.Д.

Презентация электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ для пользователей КБГУ, с выходом на кафедры университета с целью привлечения читателей в библиотеку		Сентябрь-октябрь 2018г. Февраль-март 2019г.	Хачамизова З.Х., Тхамокова Ф., Тешева Л.И.
Продление соглашения с Президентской библиотекой им. Б.Н. Ельцина		ноябрь 2018г.	Малкандуев Ю.А., Роголев А.Л., Гериева А.Д.
Предоставление дополнительных библиотечно-информационных услуг на платной основе		постоянно	Дирекция библиотеки
Инвентаризация материальных ценностей и ОС библиотеки		октябрь-ноябрь 2018г.	Роголев А.Л., Гериева А.Д.
Регистрация пользователей в ЭБС библиотеки		В течение года	Хачамизова З.Х., Тхамокова Ф., Тешева Л.И.
Регистрация читателей в виртуальном диссертационном зале РГБ.		В течение года	Хачамизова З.Х.
Анализ информационных запросов пользователей		В течение года	Хачамизова З.Х., Тешева Л.И., Тхамокова Ф., Батова М.А.
Предоставление справок с использованием электронных баз данных		В течение года	Хачамизова З.Х., Тешева Л.И., Тхамокова Ф., Батова М.А.
Консультирование пользователей по вопросам поиска информации, работы с информационными ресурсами		В течение года	Хачамизова З.Х., Тхамокова Ф., Тешева Л.И.
Организация и проведение обучающих занятий с пользователями по работе электронными информационными ресурсами		сентябрь-октябрь 2018г.; март-апрель 2019г.	Гериева А.Д., Хачамизова З.Х.
Информационное обслуживание специалистов кафедр по системе ЭДД		В течение года	Ашнокова М.Х.
Оцифровка диссертаций, защищенных в КБГУ,		В течение года	Хачамизова З.Х., Тхазеплова Ж.С.

не имеющих электронные варианты			
Оформление электронных презентаций к культурно-просветительским мероприятиям, проводимым в библиотеке		В соответствии с планом мероприятий	Хачамизова З.Х.
<b>9. Научно-методическая работа</b>			
Составление сводных отчетов о работе библиотеки университета за отчетный период (информационного и статистического), а также плана работы на предстоящий год.	заместитель директора по организационно-методической работе	сентябрь, 2018	Хамурзова Л.М.
Составление плана работы библиотечного Совета на 2018 -2019 уч. год.	-	апрель, 2018	Хамурзова Л.М.
Составление плана взаимодействия библиотеки с кафедрами вуза	-	апрель, 2018	Хамурзова Л.М.
Пересмотр и доработка нормативно-правовой документации библиотеки	-	по мере необходимости	Хамурзова Л.М.
Пересмотр должностных обязанностей персонала библиотеки	-	по мере необходимости	Хамурзова Л.М.
Контроль выполнения отделами библиотеки утвержденного плана работы, указаний дирекции, решений методического совета.	-	в течение года	Хамурзова Л.М.
Проверка деятельности подразделений библиотеки по основным направлениям работы, с учетом специфики каждого отдела.	заместители директора библиотеки	ежеквартально	Дирекция библиотеки
Изучение передового опыта ведущих библиотек вузов России и рассмотрение возможности его применения в деятельности библиотеки КБГУ.	заместитель директора по организационно-методической работе	постоянно	Хамурзова Л.М.
Подготовка и проведение заседаний метод. совета	-	ежемесячно	Хамурзова Л.М.
Подготовка и проведение акции «Книги в дар кадетам» - к Дню дарения книг.			Хамурзова Л.М.

Подготовка и проведение Библиотечного совета вуза	дирекция	15.05.18, 23.10.2018	Дирекция библиотеки
Организация и проведение <b>Региональной научно-практической конференции</b> «Формирование инклюзивной культуры в вузовской библиотеке»:	заместитель директора по организационно-методической работе	апрель-июнь, 2019	Хамурзова Л.М., Багова З.М.
- Подготовка заявки на проведение конференции;	-	апрель, 2019	Хамурзова Л.М.
- Составление сметы расходов конференции;	-	апрель, 2019	Хамурзова Л.М.
- Составление проекта приказа конференции;	-	апрель, 2019	Хамурзова Л.М.
- Составление информационного письма конференции;	-	апрель, 2019	Хамурзова Л.М.
- Размещение информации о конференции на сайте библиотеки и в соц. сетях;	заместители директора библиотеки	апрель, 2019	Гериева А.Д., Хамурзова Л.М.
- Рассылка информационного письма конференции;		апрель, 2019	Хачамизова З.Х.
- Сбор и обработка материалов конференции;	зав. НБО	апрель, 2019	Тхазеплова Ж.С.
-Формирование программы конференции;	Дирекция библиотеки	апрель, 2019	Хамурзова Л.М.
-Подготовка оригинал-макета программы конференции;	-	апрель, 2019	Хамурзова Л.М.
-Составление проекта-резолуции конференции;	зав. ОРК	май, 2019	Кармов Р.К.
- Подготовка раздаточного материала участникам конференции;	заместитель директора по организационно-методической работе	май, 2019	Хамурзова Л.М.
- Формирование подарочных пакетов для гостей конференции;	-	май, 2019	Дирекция библиотеки
-Подготовка аудиторий к началу конференции и обеспечение порядка в аудиториях после		май, 2019	Батова М.А., Камбачокова А.А.

завершения конференции;			
- Организация встречи гостей конференции;		июнь, 2019	Дирекция библиотеки
- Организация питания участников конференции;		июнь, 2019	Хамурзова Л.М.
- Регистрация участников конференции;		июнь, 2019	Шурдумова К.Х.
- Техническое сопровождение работы конференции;		июнь, 2019	Жилоков Х.П.
Проведение фотосъемки конференции		июнь, 2019	Жилоков Х.П.
Экскурсия для участников конференции		июнь, 2019	Дирекция библиотеки
Организация и проведение социологического исследования: «Электронные ресурсы. Потребности и перспективы развития».	заместитель директора по организационно-методической работе	март, 2019	Хамурзова Л.М.
Организация и проведение социологического исследования: «Библиотека глазами читателя», с целью изучения качества информационно-библиотечных услуг среди пользователей.	-	апрель, 2019	Хамурзова Л.М.
Составление Календаря знаменательных и памятных дат на 2019 год.	-	ноябрь	Хамурзова Л.М.
Подготовка информации об основных методических мероприятиях библиотеки для сайта и социальных сетей.	-	в течение года	Хамурзова Л.М.
<b>10. Административно-хозяйственная работа</b>			
Проведение внутренних мероприятий по ГО и ЧС по общему плану вуза и ведение документации	Дирекция	В течение уч. года	Хамурзова Л.М.
Кадровые вопросы, дисциплина и охрана труда, учет рабочего времени	Дирекция	В течение уч. года	Роголев А.Л., Хамурзова Л.М.
Контроль и обеспечение бесперебойной работы компьютерной и орг. техники	Отдел автоматизации библиотечных процессов	В течение уч. года	Гериева А.Д.
Сопровождение и отслеживание закупок	дирекция	В течение уч.	Роголев А.Л.

канцтоваров		года	
Оснащение читальных залов необходимым оборудованием для создания рабочих мест для студентов с особыми образовательными потребностями			Лесев В.Н., Роголев А.Л.
Санитарная обработка фонда редких книг	отдел редких книг	В течение уч. года	Кармов Р.К.
Проведение санитарных дней (посл. пятница месяца)	отделы обслуживания	посл. пятница месяца	Батова М.А., Кешева З.Х., Далова А.К., Небежева Л.Х., Шibaева И.В., Ашнокова М.Х., Чапаева М.А., Тхазеплова Ж.С.